Instrucciones para el envío de comunicaciones

Las comunicaciones se enviarán siguiendo los siguientes requisitos:

- Las comunicaciones se enviarán hasta el 25 de septiembre exclusivamente en forma de vídeo explicativo grabado con la plataforma Zoom.
- Las comunicaciones podrán prepararse en formato de póster clásico (sin limitación de tamaño) o en presentación de diapositivas con PowerPoint (aproximadamente 5 diapositivas por trabajo), donde el tamaño de la diapositiva puede ser indistintamente el estándar (4:3) o el panorámico (16:9), con orientación de las diapositivas horizontal.

Nota: El Comité organizador del congreso recomienda utilizar el modo presentación para que pueda ser visualizado correctamente en el vídeo (en formato póster clásico se ven muy pequeños en la pantalla).

- Una vez creada la comunicación, ésta se utilizará para grabar un vídeo explicativo en modo de presentación usando la plataforma Zoom (*ver instrucciones más abajo*). La duración del vídeo debe ser de 5 minutos máximo.
- Dicho vídeo en formato MPEG (mp4) deberá enviarse a la organización del congreso directamente o mediante un enlace de descarga a <u>seapv2021@gmail.com</u> obtenido mediante cualquier plataforma para compartir archivos: Drive, Dropbox, iCloud, WeTransfer, etc..
- Identifique el nombre del archivo con el nombre y apellido del primer autor seguido de un número en caso de más de un envío. El archivo que se envíe no podrá llevar claves ni restricciones de seguridad.
- Las contribuciones estarán disponibles para su consulta durante todo el congreso.

Instrucciones para realizar y enviar el vídeo por Zoom

- Entre en la página web <u>www.zoom.us</u> y pulse en la sección de "Recursos" situada en la esquina superior derecha para descargar el "Cliente de Zoom" en su ordenador.



- Tras descargar el programa, vuelva a la página web y escoja la opción "Regístrese, es gratuita" (cuadro naranja en la esquina superior derecha) para crear su cuenta.



- A continuación, abra su presentación de power point y entre después en el programa Zoom (buscar el icono azul con la cámara).



- Haga clic en "Nueva reunión" (cuadro naranja con cámara) y asegúrese que la opción "Comenzar con vídeo" está seleccionada pulsando en la flecha próxima a dicho icono.



- Después debe escoger la opción "Unirse con el audio compartido" y colocar su imagen en el centro de la cámara moviendo la pantalla de su portátil o la webcam del ordenador.

Conectar audio	
Audio de la computadora	
Unirse con el audio compartido Probar altavoz y micrófono	
Conectar automáticamente el audio del equipo al entrar a una reunión	

- Puede comprobar su micrófono y altavoces clicando en la flecha dentro del icono del micrófono (el primero por la izquierda en el menú inferior de Zoom) y escogiendo la opción "Probar altavoz & micrófono".



- Muestre ahora su presentación usando la opción "Compartir pantalla" (icono verde en el centro del menú) y elija después la opción donde se muestra su power point.





- No olvide picar la opción "Compartir sonido" (esquina inferior izquierda) en caso de tener vídeos con sonido en su presentación. Por último, pulse el cuadro azul de "Compartir" en la esquina inferior derecha.

Basic Avanzar Archivos								
Desktop 1	Pizarra	iPhone/iPad por AirPlay	iPhone/iPad por cable					
Microsoft PowerPoint - Enfermeda								
Compartir sonido 🤟 🗌 Optim	nizar para clip de vídeo		Compartir					



- Cuando su presentación aparezca en la pantalla puede escoger la opción de pantalla completa para visualizar sus diapositivas en power point (icono de la copa en el menú inferior) y mover la imagen de su cámara con el ratón a una esquina de la pantalla para no bloquear la visualización de las diapositivas.





- Ponga su ratón sobre la barra coloreada en verde de la parte superior de la pantalla y aparecerá un nuevo menú. Escoja el icono "Más" (el último a la derecha) y haga clic en la opción de "Grabar" para comenzar el vídeo.



Chatear Reacciones	
Grabar	 ራжR
Información de la reunión	
Deshabilitar la anotación para otros Ocultar nombres de anotadores	
Ocultar panel de video Ocultar controles de reunión flotantes	нж 7^
Optimizar para clip de vídeo	
Finalizar reunión	

- Lleve a cabo su presentación usando el botón izquierdo de su ratón o las flechas del teclado del ordenador para pasar las diapositivas.

- Cuando haya terminado su presentación vuelva al icono "Más" en el menú superior de Zoom y escoja la opción "Detener grabación" para parar el vídeo.



- Pulse la opción "Deja de compartir" en el menú superior (cuadro rojo a la derecha) y, finalmente, termine la reunión (pulsando el cuadro rojo "Fin" a la derecha en el menú inferior de Zoom) para que se genere automáticamente el vídeo de su presentación.



- El fichero del video en formato MPEG (mp4) se generará automáticamente y quedará localizado por defecto en la carpeta de Documentos de su ordenador. Renombre el archivo y guárdelo según su conveniencia.

< >	‱ ≡ Ⅲ ∞	* 1		😻 🗸 Q B	Jscar
Atrás/Adelante	Visualización Agrupar	Acción Compartir Añadir etiquetas		Dropbox	Busc
Favoritos	Hoy	Ноу	Hoy		
💱 Dropbox	Zoom	2021-08-01871061353	audio_only_1.m4a		
Recientes			playback.m3u		
Aplicaciones			zoom_0.mp4		
AirDrop					
Descargas					
Escritorio					
Documentos					
Ubicaciones					
iCloud Drive					
Disco remoto					
Etiquetas					
Roja					
😑 Amarilla					
Violeta					
😑 Naranja					
Azul				ZC	oom_0.mp4
Todas				Video	MPEG-4 - 564 KB
				Etiquetas	Añadir
				Creación	hoy 10:49
				Última apertura	hoy 10:51
				Dimensiones	1280×800
				Canales de audio	Mono
				Ē.	• □ • …
				Girar a la izquierda	Acortar Más